



Marseille, le 16 février 2023

**RECRUTEMENT RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES
(H/F)**

Si vous souhaitez donner du sens à votre engagement au service de la protection de l'enfance dans une structure associative à taille humaine, l'Association des Dames de la Providence recherche pour son Siège un Responsable Ressources Humaines (H/F).

Rattachement hiérarchique :

- Direction générale

Liaison fonctionnelle :

En interne :

- Direction générale
- Equipes de direction des établissements
- Ensemble des secrétaires de direction
- Ensemble du personnel
- Direction financière et service comptable

En externe :

- Organismes sociaux (URSSAF, mutuelle, prévoyance, retraite ...)
- Administration fiscale
- Partenaires : avocats, expert-comptable, commissaire aux comptes, organisme de formation, médecine du travail, syndicat employeur

Le Responsable RH (H/F) sera en charge de la gestion centralisée de la paye et des déclarations fiscales et sociales, du suivi et de l'administration des dossiers de l'ensemble des collaborateurs de l'Association.

Il / elle exerce une veille juridique permanente afin de garantir l'application de la réglementation sociale, des obligations conventionnelles et légales liées à la gestion administrative du personnel et de la paie.

Il / elle assiste les établissements dans la gestion des Ressources Humaines.

Missions :

Activités liées à la paie

- Collecter, saisir et contrôler les éléments de paie.
- Etablir les bulletins de paie et les soldes de tout compte dans le respect des obligations légales et conventionnelles.
- Etablir les déclarations sociales et fiscales mensuelles et annuelles.
- Déclarer et suivre les arrêts de travail auprès de l'assurance maladie et de l'organisme de prévoyance.
- Calculer les droits à complément de rémunération en cas d'absence.
- Suivre les adhésions des salariés à la complémentaire santé et en assurer la saisie et le contrôle en paie.

Activités liées aux Ressources Humaines

- Elaborer les contrats de travail de l'ensemble de l'Association.
- Procéder aux déclarations d'embauche.
- Procéder à la demande du casier judiciaire B2 pour l'ensemble des nouveaux collaborateurs.
- Calculer les reprises d'ancienneté en lien avec la CCN 66 et assurer le suivi.
- Assister et contrôler les établissements dans le suivi de l'annualisation du temps de travail.
- Assister les établissements dans le calcul des droits à congés payés.
- Assister et former les établissements sur le logiciel RH
- Réaliser l'ensemble des indicateurs de suivi RH (absentéisme, contrat de travail, mouvement du personnel, rémunérations, index égalité hommes / femmes).
- Elaborer le bilan social.
- Accompagner l'ensemble des projets en RH (avec le Directeur général et le Responsable qualité)
- Assister et conseiller les directions dans la gestion des ressources humaines (droit du travail, formation, recrutement, gestion des carrières, rémunération) et les assister dans les procédures disciplinaires (procédure d'inaptitude, de licenciement ...).
- Assurer une veille juridique, législative et conventionnelle.

Une expérience dans le secteur social ou médico-social, de préférence associatif, sera indéniablement un plus.

Profil

- Formation Bac+4 ou 5 (Master en RH)
 - Aptitude au dialogue et à la délégation
 - Rigueur et engagement
 - Des qualités d'organisation, de rigueur, de discrétion, de fiabilité, ainsi que d'excellentes qualités relationnelles sont attendues
-
- Permis de conduire indispensable.

Salaire : Conformément à la convention collective du 15/03/1966

Faire parvenir une lettre de motivation et un CV à l'attention de :

M. le Directeur général

59 bd de Pont de Vivaux – 13010 Marseille

siege@damesdelaprovidence.org

Date limite : 17/03/2023